

Überlegungen zu den Aufgaben einer/-s Fortbildungsbeauftragten

als Schnittstelle zwischen Kollegium, Schulleitungsteam einer Schule,
der Regionalen Fortbildung
und der regionalen Schulaufsicht

Fortbildungsbeauftragte/-r einer Schule ist ...

- ... Ansprechpartner/-in für die Verbundleitung/-verwaltung und Schulberater/-innen
 - ... Informationsquelle und Kontaktperson für das Kollegium und die Schulleitung zu Struktur und aktuellen Angeboten der regionalen Fortbildung und anderen Unterstützungssystemen
 - .. mitverantwortlich für die Vorbereitung einer jährlichen Fortbildungsplanung/ eines Fortbildungskonzeptes zusammen mit der Schulleitung/ dem/der QM und der Steuergruppe auf Grundlage des RLPs und Grundsätzen der Schule, ausgehend vom Schulvertrag
-

Fortbildungsbeauftragte einer Schule: Mögliche Aufgaben

- Erfassen des Fortbildungsbedarfs des Kollegiums in Absprache mit der Schulleitung
 - Ggf. Unterstützung der Schulentwicklung
 - Ggf. Planung/ Unterstützung von SchiF/ Studientagen
 - Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung des Fortbildungskonzeptes

 - Mitarbeit bei Evaluierung der durchgeführten Fortbildungsmaßnahmen
 - Mitarbeit bei der Dokumentation der Fortbildungsentwicklung
-

Fortbildungsbeauftragte einer Schule: Konkrete Aufgaben

Absprachen mit Schulleitung /Schulleitungsteam

- Zu konkreten Aufgaben
- Zu möglichen Fortbildungsschwerpunkten
- Zur Arbeit mit dem Kollegium
- Zur Zusammenarbeit am Fortbildungskonzept der Schule

Fortbildungsbeauftragte - Vernetzung und Qualifizierung

Auf Netzwerktreffen mit Fortbildungsanteil mind. 1 x im Halbjahr in jeder Region

Auf regionenübergreifenden Netzwerktreffen im Verbund
1 x im Jahr)

Teilnahme an passgenauen Fortbildungsmodulen zur eigenen
Qualifizierung im Verbund
